

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 24.08 2023г. № 1

Председатель Ильина Г.И.Якимова

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 2 «Чулпан»
г. Кукмор» от 24.08 2023 г. № 18
Ильина Ч.Р.Ильина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 190DBF9A7E90133DB7960CB63B54409F
Владелец: Ильина Чулпан Ринатовна
Действителен с 07.08.2023 до 30.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан» г. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

г. Кукмор
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы открытия и деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее по тексту – ПМПК) Учреждения. В нем изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность ПМПК Учреждения, гарантированы возможности для получения коррекционно-развивающей помощи детьми, имеющими нарушения речи, поведения, обеспечены условия для педагогической реабилитации.

1.3. ПМПК при Учреждении организуется с целью оказания помощи воспитанникам с отклонениями в развитии и нарушениями речи в условиях Учреждения.

1.4. ПМПК является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и нарушениями речи в условиях Учреждения.

1.5. Методическое руководство ПМПК Учреждения осуществляется районным ПМПК.

1.6. ПМПК осуществляет деятельность, руководствуясь настоящим Положением и в соответствии с запросами администрации, воспитателей, педагогов, родителей.

1.7. ПМПК Учреждения работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией Учреждения.

1.8. Основной целью ПМПК Учреждения является обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей; создание благоприятных условий для развития личности ребенка, оказание комплексной социальной, психологической и педагогической поддержки детям, родителям, педагогам.

1.8. Задачами ПМПК Учреждения являются:

- сохранение психологического здоровья детей;
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и нарушений речи;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи;
- медико-педагогическое сопровождение детей, имеющих отклонения в развитии и нарушения речи, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- психолого-педагогическое просвещение родителей и педагогов;
- разработка рекомендаций воспитателям и педагогам для обеспечения дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.

2. Порядок создания ПМПК Учреждения

2.1. ПМПК создается на базе Учреждения приказом заведующего Учреждением при наличии соответствующих специалистов.

2.2. Общее руководство ПМПК возлагается на заведующего Учреждением, а председателем ПМПК является старший воспитатель, который назначается приказом заведующей.

3. Структура и организация работы ПМПК Учреждения.

Ведение текущей документации

3.1. В состав ПМПК Учреждения входят:

- заведующий Учреждения;
- старший воспитатель;

- учитель-логопед;
- воспитатели групп;
- медсестра;
- педагог-психолог

3.2. Специалисты, включенные в состав ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени и осуществляют коррекционно-развивающую работу непосредственно в помещении Учреждения.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) и на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка и на заседание ПМПК предоставляется следующая документация:

- договормежду Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- копия свидетельства о рождении ребенка (заверенная печатьюзаведующей детской поликлиники);
- копия страхового полиса на ребенка;
- медицинская документация на ребенка или выписка из медицинской карты ребенка;
- осуществляется запись воспитанника в журнал ПМПКУчреждения.

3.5. По данным обследования специалистамиПМПК составляется протокол.Протоколы подписываются председателем и всеми членами консилиума.

3.6.Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется при первичной диагностике и по мере поступления детей. Обследуется общий уровень развития ребенка, речь, эмоциональные и коммуникативные свойства. Плановая диагностика результативности коррекционно- развивающей работы специалистов ПМПК проводится в конце учебного года (апрель-май).

3.7. На заседаниях ПМПК обсуждаются результаты диагностической, коррекционно-развивающей работы; даются рекомендации по оптимизации педагогической деятельности, по вопросам всесторонней помощи детям нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.

3.8. ЗаседанияПМПКпроводятся под руководством председателя.

3.9. Периодичность проведения заседаний ПМПК определяется реальным запросом Учрежденияна комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и нарушениями речи.

3.10. Председатель ПМПК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседанийПМПК.

3.11.Коллегиальное заключение ПМПК доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.12. ПМПКУчреждения готовит документы нарайоннуюПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании воспитанника.

3.13.Архив ПМПКхранится у председателя консилиума и выдается только специалистам и воспитателям, работающим в ПМПК. Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ПМПК и районной ПМПК.

4.Требования к работникам ПМПК

4.1.Сотрудники ПМПК руководствуются данным Положением, а также приказами и распоряжениями Министерства образования РФ и РТ, заведующегоУчреждением.

4.2. Работники ПМПК ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

4.3. Работники несут ответственность за сохранность результатов обследований, не распространяют сведения о диагностической, консультационной работе. Используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для ребенка и его окружения.

5. Права и обязанности специалистов ПМПКУчреждения

5.1. Специалисты ПМПК (учитель-логопед, педагог-психолог) несут ответственность за проведение регулярных коррекционно-развивающих занятий.

5.2. Специалисты ПМПК (учитель-логопед, педагог-психолог) оказывают консультативную помощь воспитателям Учреждения родителям (законным представителям) воспитанников в преодолении причин отклонений в развитии ребенка и нарушений речи и дает рекомендации по их предупреждению и преодолению.

5.3. Специалисты ПМПК осуществляют связь с районным ПМПК.

5.4. Председатель ПМПКУчреждения представляет администрации Учреждения ежегодный отчет о результатах коррекционно-развивающей работы.

6. Принципы работы ПМПК

6.1. Приоритет педагогических задач.

6.2. Этическая позиция участников комиссии, которая определяется принципом «не навреди»: постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности ребенка, снижать его самооценку, углублять разногласия с родителями и сверстниками.

6.3. Тайна психолого-педагогического диагноза должна строго соблюдаться.

Лист согласования к документу № 21 от 09.02.2024
Инициатор согласования: Ильина Ч.Р. заведующий
Согласование инициировано: 09.02.2024 15:01

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильина Ч.Р.		 Подписано 09.02.2024 - 15:01	-